

Mateřská škola, Vrchlabí, Labská 338

Školní řád

Č.j. 98/25

Vypracovala: Mgr. Iva Matoušková – ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 21.08.2025

Nabývá účinnosti dne: 01.09.2025

Aktualizováno dne: 21.08. 2025

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá k zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte a vytváří základní předpoklady jeho pozdějšího vzdělávání.

Vyvíjí aktivity a organizuje činnosti ve prospěch rozvoje dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně-vzdělávací působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.

1.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,

1.2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen dítě) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality (§33 školského zákona),
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole v souladu s §29 školského zákona,
- d) na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

1.3. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Děti jsou povinny

- a) respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ,
- b) respektovat pedagogické i provozní pracovníce,
- c) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- d) všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své skřínce, která je označena značkou,
- e) při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem,

1.4. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen “zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí ve vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

1.5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- a) Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo vhodně a čistě upraveno, **osobně ho předat učitelce.**

- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- c) V případě agresivního chování či nerespektování pokynů autority, které mohou vést k ohrožení bezpečnosti a zdraví dítěte a ostatních dětí, má učitel právo vyzvat rodiče k vyzvednutí dítěte z MŠ, a to nejpozději do hodiny od zavolání.
- d) Při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v MŠ (teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha, tekoucí rýma, trvalý kašel) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte, v co nejkratším čase.
- e) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (hnidy, vši, svrab, spála, žloutenka, černý kašel, opar, zánět spojivek, pátá, šestá, sedmá nemoc, ...), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- f) Dítě, které vykazuje příznaky, viz bod D, nepatří do kolektivu a je z kolektivu vyřazeno, po zjištění je rodič ihned informován a vyzván k vyzvednutí dítěte z MŠ, dítě se může vrátit do MŠ až ve chvíli, kdy je plně zdravé a schopné plnohodnotného zapojení se do vzdělávací činnosti a kolektivu zdravých dětí.
- g) Přivádět pouze zdravé dítě bez příznaku nemoci či infekce (trvalý kašel, tekoucí rýma, střevní potíže, opary, záněty, ...) v tomto případě má paní učitelka právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, ale i pedagogického personálu dítě nepřijmout, či po krátkém čase v MŠ vrátit pověřené osobě. V případě, že je dítě diagnostikováno jako alergik, doloží zákonný zástupce dítěte potvrzení od lékaře.
- h) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte /uvolnění z rodinných důvodů/ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem /v aplikaci NAŠE MŠ, SMS, telefonem, emailem/.
- i) V případě absence dítěte s povinnou předškolní docházkou v MŠ delší než 3 dny jsou zákonní zástupci povinni dítě omluvit (v aplikaci NAŠE MŠ , omluvný list).
- j) Pokud je dítě do vzdělávání přijato až do předškolní třídy je rodič povinen informovat školské zařízení o zdravotních oslabeních dítěte (alergie, závažná zdravotní onemocnění) a doložit je potvrzením lékaře.
- k) Rodič je povinen zajistit dítěti řádné přezůvky s pevnou patou (ne pantofle ani protiskluzové ponožky).
- l) Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- m) Pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doloží dokument, který je dokladem stanovení jeho péče.
- n) Ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné.

- o) V řádném termínu uhradit úplaty za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty), s výjimkou dětí plnící povinné předškolní vzdělávání.
- p) Dodržovat stanovenou organizaci školy provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu MŠ.
- q) Po vyléčení infekčního onemocnění si může učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte potvrzení od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
- r) Má-li dítě pohybové zdravotní oslabení (zlomená končetina, naraženiny), které dítě omezuje v plnohodnotném zapojení do programu školky, je zákonným zástupcům doporučeno, aby dítě po dobu nezbytně nutnou k rehabilitaci, do mateřské školy nedocházelo. Na takto oslabené dítě nemůže být brán ohled. Učitelka může požadovat od rodičů dítě lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- a) Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí **pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti**.
- b) Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky (Evidenční list) nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost ...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci, kteří s nimi pracují se řídí zákonem č. 101/ 2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2.1. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce do 7,30 ve třídě Zajíčci, následně v jejich kmenové třídě.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě nebo na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Dítě musí opustit prostory (včetně zahrady) mateřské školy v nejkratší možné době po vyzvednutí zákonným zástupcem.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce, do jejíž třídy dítě dochází.

Zákonní zástupci, či pověřené osoby jsou povinny vyzvednout svěřené dítě a školku opustit do konce provozní doby, tzn. do 17:15.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku mateřské školy;
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č.283/1999 Sb.,
- d) Podle §5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. S dítětem setrvává na území mateřské školy.

3. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

- a) V MŠ se vzdělávají děti od 3 let po zahájení povinné školní docházky.
- b) II. třída se naplňuje do počtu 24 dětí.
- c) III. třída se naplňuje do počtu 24 dětí.
- d) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- e) Termín přezkoušení dětí, které jsou individuálně vzdělávány je stanoven na 2. pondělí v listopadu daného roku a náhradní termín stanoven na 2. pondělí v prosinci daného roku. Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude probíhat formou hry, individuálního rozhovoru, didaktických her a pracovních listů.
- f) V případě distančního vzdělávání bude zákonný zástupce dítěte informován prostřednictvím webu školy, telefonicky nebo emailem o dalším postupu předškolního vzdělávání. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole z důvodu nařízení karantény KHS. Prezenční výuka dětí přechází na výuku distanční. Týdenní tematicky zaměřené aktivity jsou rodičům jednou týdně vkládány na web školy nebo osobně v určitém časovém rozmezí předány v papírové podobě ve škole.

3.1. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v období od 2. května do 16. května, v tom kalendářním roce, ve které následující školní rok začíná.

Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to kapacita MŠ dovolí.

Dítě do mateřské školy přijímá, na základě písemné nebo elektronické žádosti rodičů, ředitelka mateřské školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole v den zápisu a vyplní v MŠ nebo elektronicky na webových stránkách školy. Vyplněné a od lékaře potvrzené vrátí do 14 dnů zpět do MŠ. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Do mateřské školy se přijímají děti od 2 let do zpravidla 6 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé, se zvládnutými hygienickými návyky. Do mateřské školy se mohou zařazovat i děti zdravotně postižené (po projednání s odborným lékařem). Rozhodnout o přijetí se může i na dobu určitou – zkušební dobu 3 měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám školy.

Podmínky pro přijímání dětí do mateřské školy a vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání

Do MŠ, jejíž činnost vykonává MŠ, Vrchlabí, Labská 338 budou na daný školní rok přednostně přijímány:

- děti, které k 31. 8. daného školního roku dosáhnou nejméně 3. roku věku, pro něž je mateřská škola spádová (podle věku od nejstarších po nejmladší),
- děti, jejichž sourozenec se v MŠ vzdělává a v daném školní roce se bude dále vzdělávat (podle věku od nejstarších po nejmladší),
- děti, které k 31.1. daného školního roku dosáhnou nejméně 3 roku věku, pro něž je mateřská škola spádová (podle věku od nejstarších po nejmladší),

V případě přijetí dítěte s priznaným podpurným opatřením 3. – 5. stupně se počet přijímaných dětí bude snižovat.

V případě, přijetí dětí mladších 3 let bude snížen celkový počet přijímaných dětí.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Výjimku tvoří děti, které jsou v posledním roce předškolního vzdělávání, pro které je vzdělávání zákonem povinné.

Při přijímacím řízení se ředitelka školy řídí Směrnicí o přijímání dětí do mateřské školy.

Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte ukončit docházku do mateřské školy /kromě dětí v povinném předškolním vzdělávání / jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz MŠ,
- zákonný zástupce opakovaně (tedy již podruhé) neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

3.2. Platby v mateřské škole

Výše stravného je stanovena Vnitřním řádem školní jídelny – nástěnka v šatně. Rodiče stravné hradí převodem z účtu, odhlášená strava se odečítá. Případné přeplatky se převádějí do následujícího měsíce.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena Směrnicí k úplatě za předškolní vzdělávání, která je vyvěšena na nástěnce – informace pro rodiče.

3.3. Evidence dítěte

Rodiče předají do mateřské školy vyplněný Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3.4. Provoz mateřské školy

- Provoz Mateřské školy je od 6.15 do 17.15 hod.
- Pro děti s povinným předškolním vzděláváním je stanoveno časové rozmezí pro vzdělávání od 8:00 do 12:00 hod.
- Při pobytu venku, obědě a akcích mimo budovu MŠ je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě.
- Příchod dětí do mateřské školy nejpozději do 8:30 hod, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Vyzvedávání dětí po obědě nejdéle do času stanoveného danou provozovnou.
- Termín návštěvy MŠ v adaptačním týdnu je zákonnému zástupci sdělen na informační schůzce a webových stránkách školy.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí a v aplikaci NAŠE MŠ.
- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí zástupkyně ředitelky zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem.

3.5. Režim dne v MŠ

I. tř. 6,15 – 7,30 scházení se ve třídě v přízemí - Zajíčci

II. tř. 7,30 – 8,30 III. tř. 7,30 – 8,00

- příchod dětí, ranní úkol

volná hra v centrech aktivit

II. tř. 8,30 – 9,00 III. tř. 8,00 – 8,45

- ranní kruh, ranní cvičení, hygiena, přesnídávka

děti cvičí ve vyvětrané místnosti, zuté. Osobní hygiena / WC, mytí rukou/ , přesnídávka.

II. tř. 9,00 – 9,30 III. tř. 8,45 – 10,00

- nepřímo řízené vzdělávací činnosti v CA, hodnotící kruh

nabídka činností souvisí s tématem, děti si CA volí dle zájmu a vlastních preferencí. Učí se samostatnosti a zodpovědnosti svého rozhodnutí

II. tř. 9,30 – 11,30 III. tř. 10,00 – 12,00

- příprava na pobyt venku, pobyt venku

Před odchodem do šatny jdou děti na WC. V šatně se za pomoci učitelek ustrojí, učitelky zkontrolují vhodné oblečení. Pobyt venku probíhá na zahradě nebo formou vycházky.

II. tř. 11,30 – 12,00 III. tř. 12,00 – 12,30

- příprava na oběd, oběd

Před obědem děti provedou hygienu. Obědvají u prostřených stolů, po polévce odnášejí talíře a přinášejí si druhé jídlo. Děti používají příbor. Po celý den průběžný pitný režim – děti se mohou kdykoliv napít /čaj, šťáva, voda /.

II. a III. tř. 12,00 – 14,15

- příprava na odpočinek, odpočinek

Z jídelny jdou děti s učitelkou do třídy, ústní hygiena, dojdou na WC a převlékají se do pyžama. Každé dítě má svoje lehátko a povlečení. Oblečení si urovňají na místo určení. Čas odpočinku využíváme ke čtení, poslechu pohádek či relaxační hudby. Respektujeme individuální potřebu spánku.

Dětem, které do 13,00 neusnou, je nabídnuta aktivita u stolečku nebo na koberci: stolní hry, prohlížení knih a encyklopedií, puzzle, pracovní listy, grafomotorické cviky.

II. a III. tř. 14,15– 17,15

- hygiena, svačina, hry a zájmové činnosti, odchod dětí

Po spaní se děti umyjí, ustrojí, za pomoci učitelky učešou. Po odpolední svačině probíhají různé opakovací chvíle, četba, děti si hrají podle svého přání. Před odchodem domů uloží hračky na určené místo, podáním ruky a pozdravem se rozloučí s učitelkou. Při práci s dětmi vycházíme z jejich zájmu a upřednostňujeme hru.

4. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Ředitelka je povinna zajistit bezpečnost dětí prostřednictvím dohledu učitelek nad dětmi při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání tzn. při všech aktivitách organizovaných školou.

Opatření v průběhu vzdělávací činnosti

- a) Každá učitelka je zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, jimi pověřené osoby, nebo jiné učitelky, do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám, nebo jiné učitelce.
- b) Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
- c) Učitelka nesmí od dětí odejít, v případě závažných důvodů zajistí dohled jiná pracovnice MŠ.
- d) Děti musí být poučeny o bezpečném používání nůžek, štetců, tužek, či jiných ostrých a špičatých pomůcek, dále drobných korálků a stavebnic.
- e) Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení musí zkontrolovat, zda je tělovýchovné nářadí v pořádku.
- f) Při převlékání v šatně vykonává stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodlužuje zbytečně pobyt ustrojených dětí v šatně.
- g) Dítě předává rodičům či pověřené osobě pouze na základě písemného zmocnění.
- h) Škola zajistí, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v Přehledu výchovné práce.
- i) Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do MŠ je plně v kompetenci pedagogických pracovníků. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit o jakou hračku se jedná a pedagogický pracovník v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí.

Počty dětí ve třídách

Podle vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání s účinností dnem 1. 9. 2016:

§ 2 (3) Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením 4. nebo 5. stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle ods.2 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítě s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet podle odst. 2 se dále snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpůrným opatřením 3. stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.

§ 2 (4) Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě podle odst. 2 snižuje o 2 děti.

§ 2 (5) Snížení počtu podle odst. 3 a 4 nelze za jedno dítě uplatnit souběžně. Snížení počtu dětí podle odst. 3 a 4 se neuplatní u školy, které v jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí dítěte podle § 34 odst. 4 školského zákony nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

Opatření při pobytu venku

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti mladší 3 let nebo se zdravotním postižením

Výjimečně může v ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 10. 3. písmeno a) nejvýše však o 8 dětí nebo
- b) v odstavci 10. 3. písmeno b) nejvýše však o 11 dětí

Pokud přesáhne počet dětí 20 a není možné zajistit další pedagogickou pracovníci, zůstává učitelka s dětmi na zahradě. Při pobytu dětí na zahradě nedovolí učitelka dětem bez dozoru lézt na průlezků, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostoru zahrady, kam sama nevidí a kde nemůže mít o dětech přehled.

Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, vyhýbá se frekventovaným ulicím, dbá na bezpečné přecházení. Průběžně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě, při vycházce první a poslední dvojice nosí reflexní vestu.

Opatření při akcích a výletech

- a) Ředitelka rozhoduje na základě náročnosti akce o počtu dětí a o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.
- b) V době kurzu plavání je učitelka vždy přítomna u bazénu, pomáhá dětem s pomůckami, doprovází je na WC.
- c) V době kurzu lyžování je učitelka vždy přítomna, doprovází je na WC.

Opatření k zajištění budovy pro bezpečnost dětí

Budova byla vybavena bezpečnostním kamerovým systémem, a systémem JABLOTRON. Z důvodu bezpečnosti dětí ve třídě, jsou příchody dětí do školky do 8,30 a vyzvedávání dětí po obědě do 12,30.

Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do MŠ a zpět.

Opatření při úrazu

- a) Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu. V případě potřeby zavolají lékařskou pomoc nebo zajistí převoz zraněného do

zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte.

- b) Každý, i drobný úraz, bude zaznamenán do knihy úrazů – (V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví).

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) V integrovaných blocích ŠVP se zaměřujeme na prevenci sociálně patologických jevů a diskriminaci;
- b) Vytvořit pozitivní klima třídy, aby děti docházely do mateřské školy s důvěrou, otevřeností, s pocitem bezpečí a nebály se o problémech hovořit;
- c) Zamezit všem možným způsobům šikany, jejich náznakům, projevům; (dítě x dítě, dospělí x dítě);
- d) Vychovávat ke zdravému způsobu života;
- e) Společně s dětmi vytvářet pravidla společného soužití a jejich respektováním předcházet projevům nepřátelství a násilí;
- f) Vytvářet podmínky pro využití hezky stráveného času v mateřské škole s orientací na určité zájmové aktivity;
- g) Systematicky vzdělávat pedagogické pracovníky v metodikách preventivní výchovy;
- h) Prohloubit spolupráci s rodiči (nebát se při podezření kontaktovat ředitelku školy);
- i) Nabízet možnosti zajištění poradenského pracoviště;
- j) Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, kouření a manipulace s otevřeným ohněm;

5. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH A PROVOZNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

- přijímat do mateřské školy pouze zdravé děti v zájmu zachování zdraví ostatních dětí,
- projednat se zákonnými zástupci jakýkoliv přestupek jejich dítěte a vyvodit z něj důsledky,

6. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A PROVOZNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

- pro pedagogické i provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, řádem školy a dalšími jeho součástmi, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, BOZP, PO a hygieny,
- **nevodit do areálu MŠ cizí osoby v době pracovní i mimopracovní (týká se i bývalých zaměstnanců školy),**
- při pobytu v prostorách MŠ mimo svou pracovní dobu tuto skutečnost vždy oznámit ředitelce MŠ,
- při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem,
- efektivně využívat svou pracovní dobu, řídit se pracovní náplní,
- neprodleně oznámit svou plánovanou i neplánovanou nepřítomnost na pracovišti ředitelce MŠ,
- podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše (metodický pokyn BOZP 2005),

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Pravidla společného soužití podporují šetrné zacházení s majetkem školy. Všichni zaměstnanci mateřské školy jdou dětem příkladem v šetrném zacházení s majetkem školy a v jeho pečlivém úklidu. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Děti jsou vedeny ke spolupodílení se na péči o zpříjemnění interiéru i exteriéru MŠ.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách platí přísný zákaz kouření, zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

Ve Vrchlabí dne 20.8. 2025

Mgr. Iva Matoušková

ředitelka školy